



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ศธ 04325.01 /บค115

วันที่ 4 มีนาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ตำแหน่ง รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569) ในกรณีนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร
ร่องรอย และหลักฐานต่าง ๆ ตามองค์ประกอบของการประเมิน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ครู

วิทยฐานะ.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายพีระวัตร จันทกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู วิทยฐานะสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569) ผู้จัดทำได้รวบรวม ร่องรอย เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่ง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนเพชรพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ข้อมูลที่ได้จากผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ชื่อ

ตำแหน่ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	1
ข้อมูลของผู้รับการประเมิน.....	1
องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
องค์ประกอบที่ 2 : การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา.....	7
องค์ประกอบที่ 3 : การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ.....	8
ภาคผนวก.....	10
ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1.....	11
ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2.....	12
ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3.....	13
ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ	14



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูผู้สอน)
โรงเรียนเพชรพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)
 ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2569– 30 กันยายน 2569)

ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา..... สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท

ข้าพเจ้าขอรายงานการพัฒนางานและการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะ..... ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตอนที่ 1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

(ในรอบการประเมินที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

1. ภาระงาน

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

รายวิชา.....ระดับชั้น..... จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชา.....ระดับชั้น..... จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชา.....ระดับชั้น..... จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชา.....ระดับชั้น..... จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ที่	รายการ / กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง

2. งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
1. ด้านการจัดการ เรียนรู้ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการ ออกแบบการจัดการ	1.1 การสร้าง และพัฒนา หลักสูตร 1.2 การ ออกแบบการ จัดการเรียนรู้				

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
<p>เรียนรู้ การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน</p>	<p>..... 1.3 การจัด กิจกรรม การเรียนรู้ 1.4 พัฒนา สื่อ นวัตกรรม 1.5 พัฒนา รูปแบบการวัด และประเมินผล การเรียนรู้ 1.6 การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการ เรียนรู้ 1.7 การจัด บรรยากาศ ที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียน</p>				

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
	<p>และการอบรม และพัฒนา คุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน</p> <p>1.8 อบรมและ พัฒนา คุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน</p>				
<p>2. ด้านการส่งเสริม และสนับสนุน ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของ ผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตาม ระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน การ ปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา และการ ประสานความร่วมมือ</p>	<p>2.1 การจัดทำ ข้อมูล สารสนเทศของ ผู้เรียนและ รายวิชา</p> <p>2.2 ดำเนินการ ตามระบบ ช่วยเหลือ ผู้เรียน</p> <p>2.3 การ ปฏิบัติงาน วิชาการ และ</p>				

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
กับผู้ปกครอง ภาควิ เคราะห์ และหรือ สถานประกอบการ	งานอื่นๆ ของ สถานศึกษา 2.4 ประสาน ความร่วมมือ กับผู้ปกครอง ภาควิเคราะห์ และหรือสถาน ประกอบการ				
3. ด้านการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่ เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง การมีส่วน ร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ และการนำ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการ	3.1 มีการ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง 3.2 มีส่วนร่วม ในการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทาง วิชาชีพ 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จาก การพัฒนา ตนเองและ				

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่ดำเนินการ พัฒนา ตามข้อตกลง (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)	ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
เรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และ การพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	วิชาชีพมาใช้				

รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่องในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

ที่	รับรางวัล	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)

การอบรมและพัฒนาตนเองในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

ที่	เรื่องอบรม	หน่วยงาน	หลักฐาน/เกียรติบัตร (แนบท้ายภาคผนวก)

ตอนที่ 2 รายงานการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

วิธีดำเนินการ

.....

.....

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เชิงปริมาณ

.....

.....

เชิงคุณภาพ

.....

.....

องค์ประกอบที่ 2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชาและการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา)

งานที่ได้รับมอบหมาย	ความสำเร็จของงาน	หลักฐาน / เอกสารอ้างอิง
กลุ่มบริหารงานวิชาการ งาน..... หน้าที่..... ฯลฯ		
กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา งาน..... หน้าที่..... ฯลฯ		
กลุ่มบริหารทั่วไป งาน..... หน้าที่..... ฯลฯ		
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล งาน..... หน้าที่..... ฯลฯ		
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งาน..... หน้าที่..... ฯลฯ		
กลุ่มบริหารงบประมาณ งาน..... หน้าที่..... ฯลฯ		

องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงออกถึง การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตัวอย่าง ภาพถ่าย คำสั่ง เกียรติบัตร
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม/เวรประจำวัน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	- การเข้าร่วมประชุม - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	- การร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และชุมชน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย - การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	- การปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- การแต่งกายตามระเบียบ - การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	- ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา - ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมพัฒนา	

การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายการ/กิจกรรม/พฤติกรรม ประกอบการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/ร่องรอย
	ผู้เรียน (แนะแนว/ชุมนุม/กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี/กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์) - หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	- การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ วิชาชีพครู	
10. มีวินัยและการรักษาวินัย	- ไม่ถูกลงโทษทางวินัย - การลงเวลาปฏิบัติราชการ - ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย	

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายพีระวัตร จันทกุล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 1

ภาคผนวก ข : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 2

ภาคผนวก ค : ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน องค์ประกอบที่ 3

ภาคผนวก ง : เกียรติบัตรต่าง ๆ