



รายงานการจัดการระบบการจองห้องประชุม แบบออนไลน์ โรงเรียนเพชรพิทยาคม



งานบริหารทั่วไป โรงเรียนเพชรพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
เรื่อง
การจัดการระบบการจองห้องประชุมแบบออนไลน์ โรงเรียนเพชรพิทยาคม

งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนเพชรพิทยาคม โดยมีเป้าหมายเพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ต่อหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ ให้สามารถนำไปปรับใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานด้านการจัดการศึกษา โดยเนื้อหาของรายงานนี้ครอบคลุม ๘ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี (๒) วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน (๓) กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (๔) วิธีประเมินผล (๕) ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียนหรือสถานศึกษา (๖) ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ (๗) ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ และ (๘) การเผยแพร่แบบอย่างที่ดี ทั้งนี้เพื่อสะท้อนในการดำเนินงานที่เป็นระบบ สามารถพัฒนาปรับปรุง และยกระดับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน ตลอดจนผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ความร่วมมือเหล่านี้ เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้รายงานฉบับนี้มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างแรงบันดาลใจให้สร้างงาน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืน

ผู้จัดทำ

(งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป)

...../...../.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
๑. ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี.....	๑
๒. วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน.....	๑
๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน.....	๑
๔. วิธีประเมินผล.....	๒
๕. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลดีต่อผู้เรียนหรือสถานศึกษา.....	๒
๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ.....	๒
๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ.....	๓
๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดี.....	๓
ภาคผนวก	๔

รายงานผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

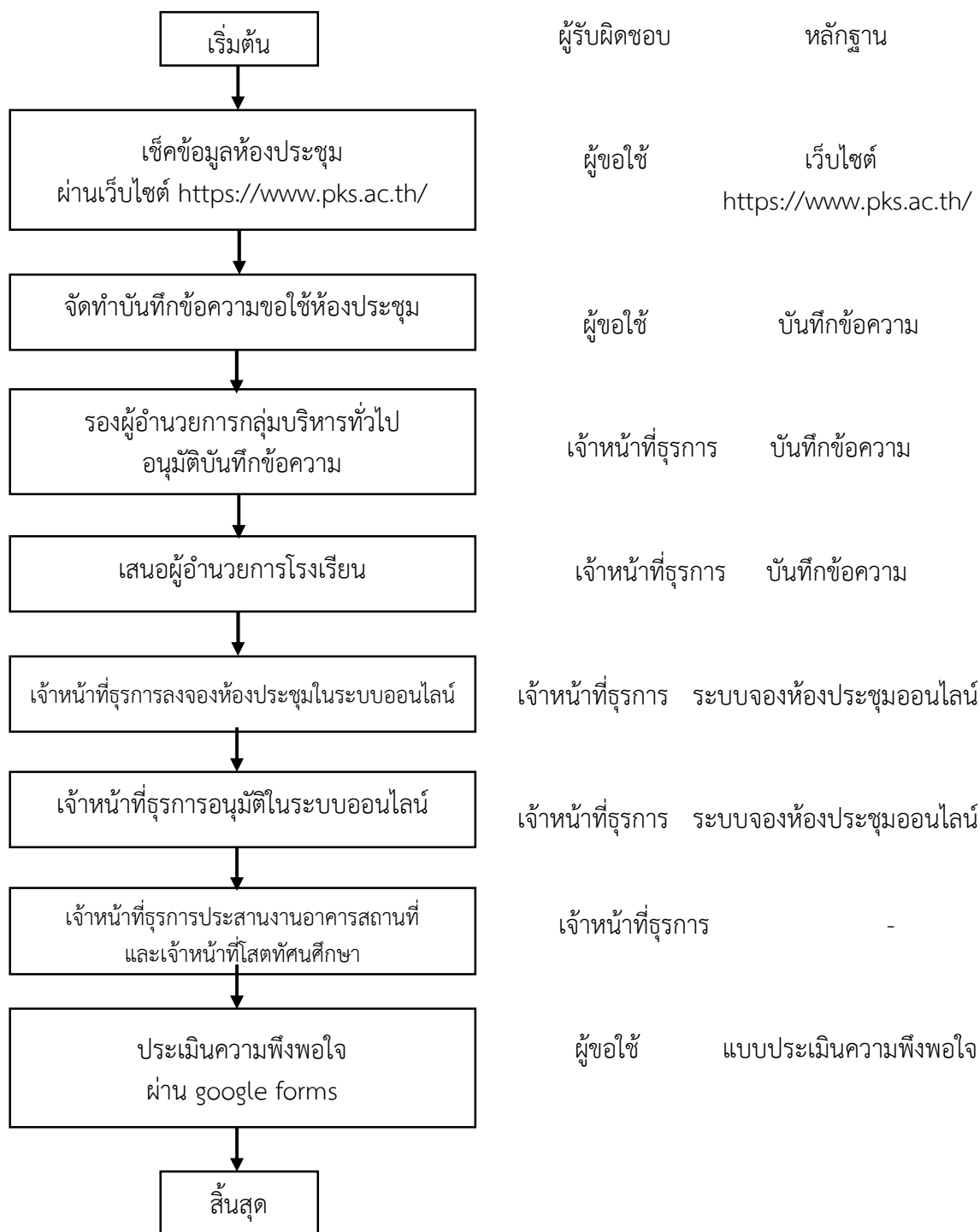
๑. ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การจัดการระบบการจองห้องประชุมแบบออนไลน์ โรงเรียนเพชรพิทยาคม
ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเพชรพิทยาคม

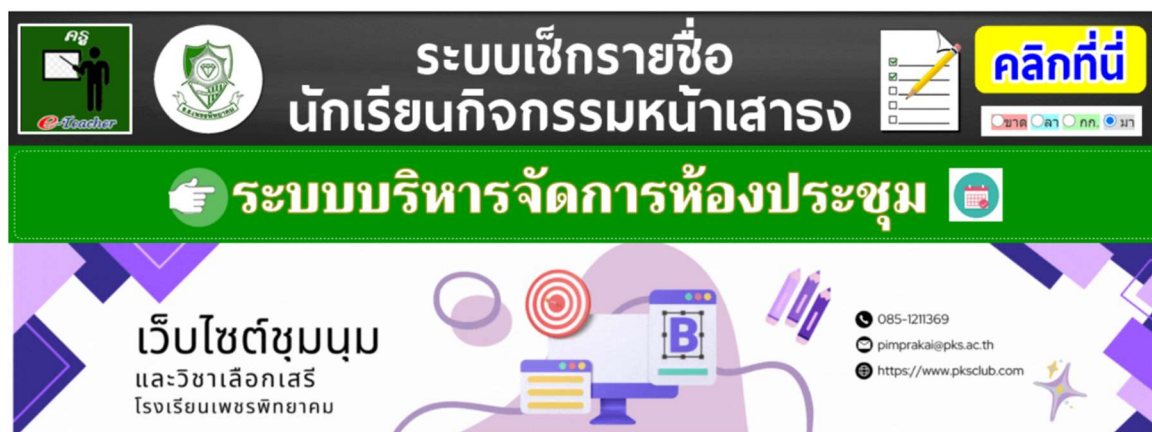
๒. วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

- เพื่อให้การบริการใช้ห้องประชุมและอาคารสถานที่ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและ
ผู้รับบริการ

๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน



ภาพตัวอย่าง



๔. วิธีประเมินผล

หลังการใช้หอประชุมเสร็จ ผู้ขอใช้ต้องดำเนินการประเมินความพึงพอใจในด้านการบริการอาคารสถานที่ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาต่อไป

๕. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อผู้เรียนหรือสถานศึกษา

โรงเรียนเพชรพิทยาคม มีห้องประชุม ดังนี้ ห้องประชุมสำนักงานอำนวยการ ห้องโสตทัศนศึกษา หอประชุมดอกแก้ว และหอประชุมเพชร ระบบการจัดการห้องประชุมออนไลน์ ส่งผลให้การเข้าใช้ห้องประชุมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในโรงเรียน และหน่วยงานภายนอกอย่างเป็นระบบ

๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

๑) ความเสถียรของระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ช่วยให้เกิดการแชร์ข้อมูลของอุปกรณ์แต่ละเครื่องให้เกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้น ระบบเครือข่ายจึงช่วยส่งผลดีต่อการทำงานโดยเฉพาะการทำงานร่วมกันภายในองค์กร และภายนอกองค์กรที่ต้องใช้ข้อมูลในการทำงาน และการติดต่อสื่อสาร

๒) ระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) ของข้อมูล

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการ ประมวลผล จัดเก็บ และ ส่งข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในเครือข่าย การใช้ Server ช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว และสามารถแชร์ข้อมูลระหว่างผู้ใช้งานภายในองค์กรได้

๓. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดห้องประชุม

ในการจองห้องประชุมออนไลน์ผู้ขอใช้มีการระบุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น ไมโครโฟน เครื่องฉาย คอมพิวเตอร์ กล้องโทรศัพท์ ฯลฯ รวมทั้ง โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๔. งบประมาณ

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานให้ดีขึ้น งานอาคารสถานที่มีการจัดงบประมาณเพื่อรองรับในการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่บางรายการมีการชำรุด เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานที่ยาวนาน

๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
- ๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๓) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔) เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
- ๕) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๖) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ๗) มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๘) สำนักงานลูกเสือจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๙) ดร.บัณฑิต รร.เอกชน

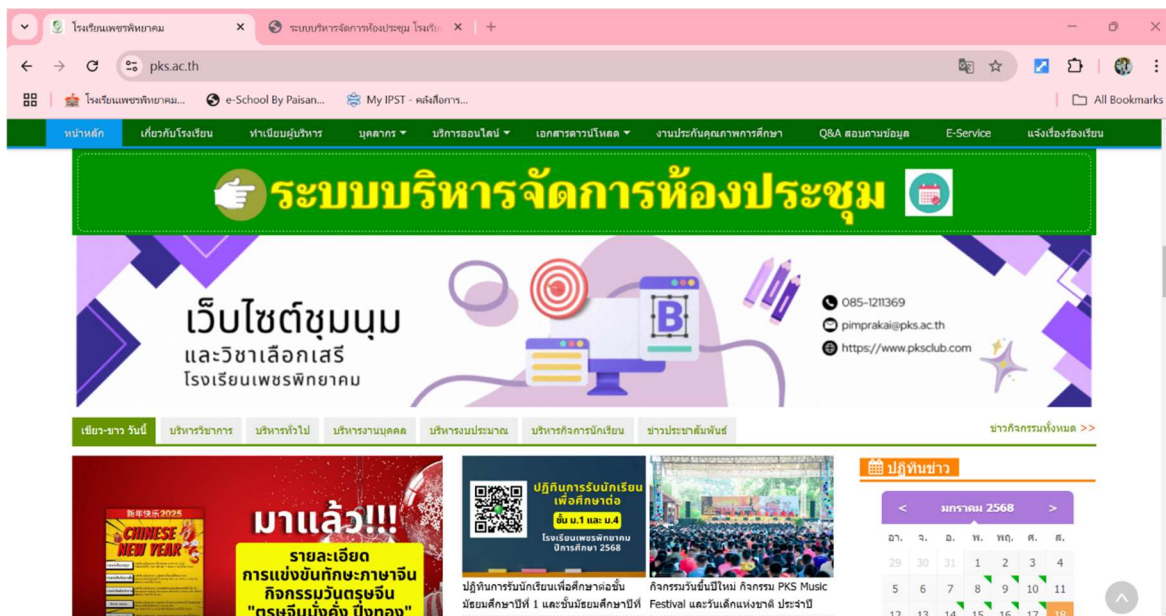
๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดี

การดำเนินการผ่านเว็บไซต์โรงเรียน www.pks.ac.th และเพจ Facebook
โรงเรียนเพชรพิทยาคม

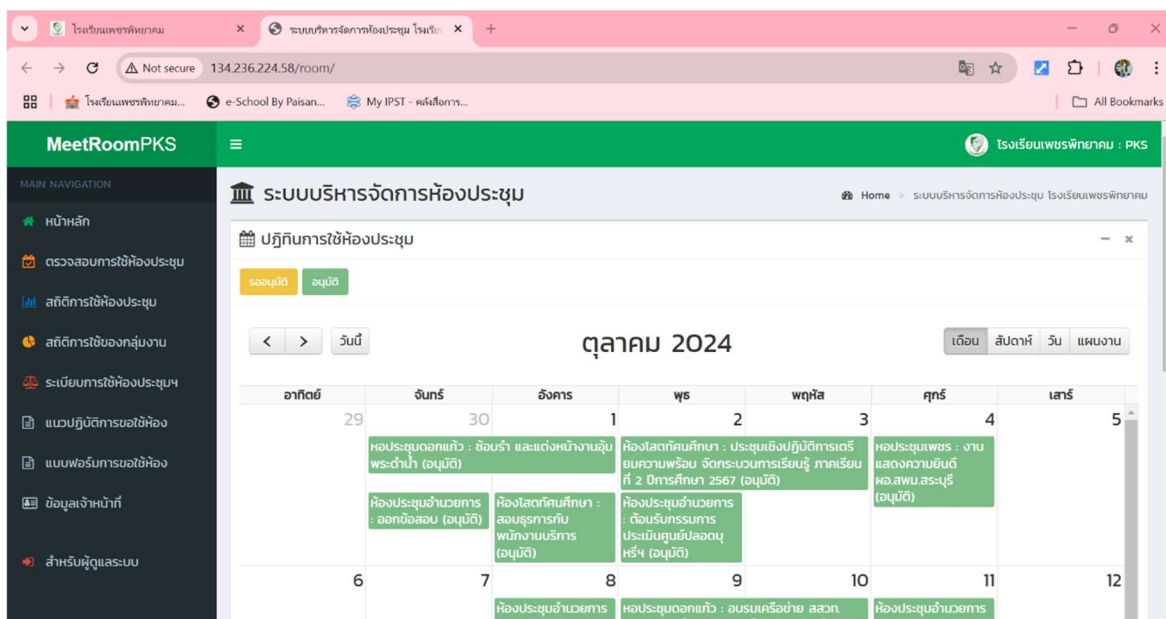
ภาคผนวก

- ตัวอย่างภาพระบบจองห้องประชุมออนไลน์
- หนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน
- ภาพถ่าย
- สรุปข้อมูลการเข้าใช้ระบบจองห้องประชุมออนไลน์โรงเรียนเพชรพิทยาคมปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖
- ตัวอย่างบันทึกขอความ

ภาพตัวอย่าง การเช็คข้อมูลห้องประชุมโรงเรียนเพชรพิทยาคม

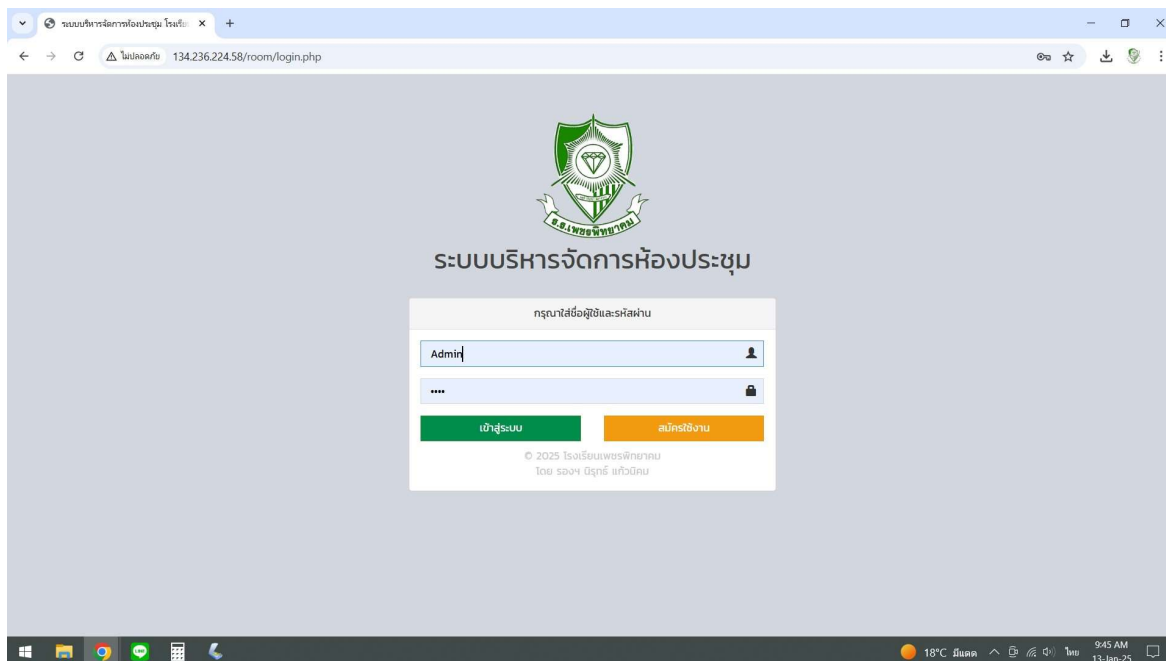


เช็คข้อมูลห้องประชุมผ่านเว็บไซต์ <https://www.pkscub.ac.th/>

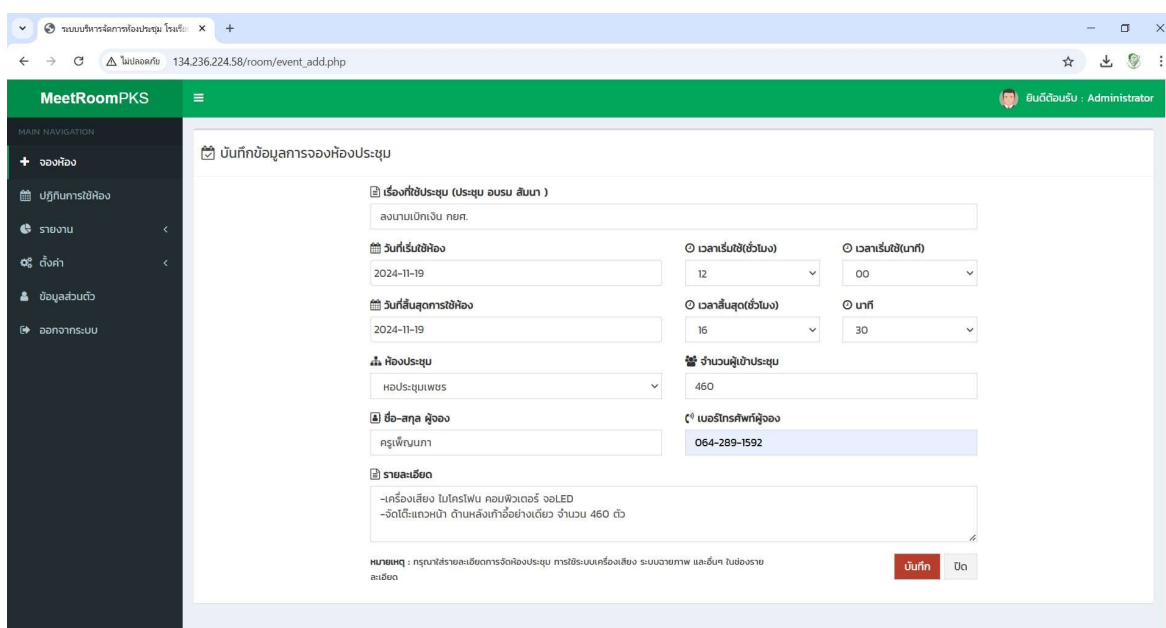


เช็คข้อมูลห้องประชุมผ่านเว็บไซต์ <https://www.pkscub.ac.th/>

ภาพตัวอย่าง การใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์โรงเรียนเพชรพิทยาคม



Admin เข้าระบบเพื่อจองห้องประชุมตามบันทึกข้อความ



Admin บันทึกข้อมูลการจองห้องประชุมในระบบพร้อมบันทึก

3	4	5	6	7	8	9
ห้องปฏิบัติการ : ห้องกลาง สอน DEK-D (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการ (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)
10	11	12	13	14	15	16
ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)
17	18	19	20	21	22	23
ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)
24	25	26	27	28	29	30
ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)	ห้องประชุม : ห้องประชุม 2568 (อนุมัติ)

หน้าต่างแสดงข้อมูลการจองห้องประชุมในระบบ



รอการอนุมัติ



อนุมัติ

รายละเอียด

ชื่อจองประชุม : ห้องประชุม

หน่วยงาน/ผู้ใช้ : Administrator

เรื่อง : สอบถามข้อมูล

เริ่มการจอง : 19 พ.ย. 2567 เวลา 12:00 น.

สิ้นสุดการจอง : 19 พ.ย. 2567 เวลา 16:30 น.

รายละเอียด

จำนวนผู้เข้าพัก : 460

ชื่อ-สกุล ผู้จอง : ครูพิเศษ

เบอร์โทรศัพท์ ผู้จอง : 064-289-1592

ภาพห้องประชุม

ผู้บันทึกข้อมูล : Administrator

สถานะ : รออนุมัติ

ปุ่ม : [จองการประชุม](#) [เพิ่ม](#) [ลบการจอง](#) [ลบรายการ](#) [คืนห้องพัก](#)

Admin ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องประชุม

ระบบบริหารจัดการห้องประชุม โรงเรียน

134.236.224.58/room/event_approve.php?event_id=2252

MeetRoomPKS

Admin

จัดการการจองห้องประชุม

ชื่อห้องประชุม (ประชุม อบรม สัมมนา)

ลงนามปิดเงิน ขอ

วันที่เริ่มการจอง

2024-11-19

วันที่สิ้นสุดการจอง

2024-11-19

ห้องประชุม

หอประชุมเพชร

จำนวนผู้เข้าประชุม

460

เบอร์โทรศัพท์ห้อง

064-289-1592

รายละเอียด

-เครื่องเสียง ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ จอLED

-จัดโต๊ะเก้าอี้ ด้านหลังทำห้องอย่างเดี่ยว จำนวน 460 โต

ยืนยัน

ไม่เผยแพร่

กลับหน้าหลัก

Copyright 2019© โรงเรียนเพชรวิทยาคม | โดย รอง ผอ.ดร. วัฒนา All rights reserved | [สำหรับผู้ดูแลระบบ]

Meeting Room PKS V1.01

Admin กดอนุมัติการจองห้องประชุม

ระบบบริหารจัดการห้องประชุม โรงเรียน

134.236.224.58/room/calendar.php

3	4	5	6	7	8	9
ห้องสวดมนต์ศึกษา : ห้องกลาง สอน DEK-D (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม จัดทำโครงการศูนย์พัฒนาฯ 4 ของ สอว. องค์ปรมาณู 2368 (อนุมัติ)	ห้องสวดมนต์ศึกษา : ประชุมหารือ การจัดทำแผน (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม การจัดทำแผน (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม การจัดทำแผน (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม การจัดทำแผน (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม การจัดทำแผน (อนุมัติ)
หอประชุมเพชร : สอนเสริมภาษา อังกฤษนักเรียน IEP ม.4-6 (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : สอนเสริมภาษา อังกฤษนักเรียน IEP ม.4-6 (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : สอนเสริมภาษา อังกฤษนักเรียน IEP ม.4-6 (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : สอนเสริมภาษา อังกฤษนักเรียน IEP ม.4-6 (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : สอนเสริมภาษา อังกฤษนักเรียน IEP ม.4-6 (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : สอนเสริมภาษา อังกฤษนักเรียน IEP ม.4-6 (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : สอนเสริมภาษา อังกฤษนักเรียน IEP ม.4-6 (อนุมัติ)
10	11	12	13	14	15	16
หอประชุมเพชร : จัดงาน แต่งงาน (พัสดุสุภาพบุรุษ) (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงเรียน (อนุมัติ)	ห้องสวดมนต์ศึกษา : ประชุมครู เตรียมความพร้อมภาษา (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม สอนเสริมภาษาให้นักเรียน (อนุมัติ)	ห้องสวดมนต์ศึกษา : ประชุม สอนเสริมภาษาให้นักเรียน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : สอนเสริมภาษา (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : สอนเสริมภาษา (อนุมัติ)
หอประชุมเพชร : ทำบุญทำ ปิณฑิโรน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ทำบุญทำ ปิณฑิโรน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ทำบุญทำ ปิณฑิโรน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ทำบุญทำ ปิณฑิโรน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ทำบุญทำ ปิณฑิโรน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ทำบุญทำ ปิณฑิโรน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ทำบุญทำ ปิณฑิโรน (อนุมัติ)
17	18	19	20	21	22	23
หอประชุมเพชร : ประชุม วิชาการระดับมัธยมศึกษา (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม เตรียมงานพิธีเปิด (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม เตรียมงานพิธีเปิด (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม เตรียมงานพิธีเปิด (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม เตรียมงานพิธีเปิด (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม เตรียมงานพิธีเปิด (อนุมัติ)	ห้องประชุมจำนวนการ : ประชุม เตรียมงานพิธีเปิด (อนุมัติ)
หอประชุมเพชร : ประชุม วิชาการระดับมัธยมศึกษา (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ประชุม วิชาการระดับมัธยมศึกษา (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ประชุม วิชาการระดับมัธยมศึกษา (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ประชุม วิชาการระดับมัธยมศึกษา (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ประชุม วิชาการระดับมัธยมศึกษา (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ประชุม วิชาการระดับมัธยมศึกษา (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : ประชุม วิชาการระดับมัธยมศึกษา (อนุมัติ)
24	25	26	27	28	29	30
หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)
หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)
1	2	3	4	5	6	7
หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)
หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)	หอประชุมเพชร : จัดพิธีเปิดงาน (อนุมัติ)

ระบบอนุมัติการจองห้องประชุมเรียบร้อย

หนังสือการเข้าศึกษาตงานกลุ่มบริหารทั่วไป (กลุ่มงานอำนวยการ)



โรงเรียนเพชรพิทยาคม
รับที่ ๑๖๓๕
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๑:๒๔:๕๕

ที่ ศธ ๐๔๒๔๘.๓๒/๒๒๑๙

โรงเรียนระยองวิทยาคม
ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาตงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนระยองวิทยาคม อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาตงานมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ โรงเรียนระยองวิทยาคม จึงขอความอนุเคราะห์นำคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๖๐ คน เข้าศึกษาตงานฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ในวันเสาร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. โดยมีนางสาวเนตรภรณ์ คองอัม ตำแหน่งครูโรงเรียนระยองวิทยาคม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๓๔๖๑๓-๗๗/๒๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ
โรงเรียนระยองวิทยาคม ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาตงาน
กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มกิจการนักเรียน ในวันที่ ๑๗ ส.ค.๖๗
เพื่อไปตรวจและพิจารณา

นางสาวสุกัญญา กงเกียน
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
กลุ่มบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐-๓๘๖๒-๑๕๕๔

- ทราบ... ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม
- มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป/กลุ่มงานกิจการนักเรียนประสาน ดำเนินการ

(นายวิเศษ ปิ่นพิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มอบงานปฎิคมและสวัสดิการ เตรียมการต้อนรับ
มอบงานสำนักงานบริหารทั่วไปประสานงาน
ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตงาน

“เรียนดี มีความสุข”

นางสาวบุษรินทร์ ขวัญพรม
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนเพชรพิทยาคม
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗



โรงเรียนเพชรพิทยาคม

วันที่ ๒๐๗๒

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๖:๑๑:๔๖

ที่ ศธ ๐๔๓๓๕.๐๑/ ๑๐๗๗

โรงเรียนเลยพิทยาคม

๒๓๗/๙ ถนนเลย-ด่านซ้าย

อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๕๒๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วยโรงเรียนเลยพิทยาคม ฝ่ายบริหารทั่วไป กำหนดจัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการดำเนินงานเกี่ยวกับงานในฝ่ายบริหารทั่วไป

ในการนี้ โรงเรียนเลยพิทยาคมพิจารณาแล้วเห็นว่าโรงเรียนเพชรพิทยาคม เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตเข้าคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๘ ท่าน เข้าศึกษาดูงานในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการ

ผอ.รร.เลยพิทยาคม ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน
ในวันที่ 12 กันยายน 2566 เวลา 10.00 น. จำนวน 28 คน
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวสุกัญญา กงเกียน
8 กันยายน 2566

งานธุรการ /ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๖๔-๑๓๐-๒๐๐๙

Email : info@loepit.ac.th

ผู้ประสานงาน นางศิริพร พิมพ์ศรี โทร ๐๖-๓๗๔๖-๘๒๕๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมล เสนานุช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเลยพิทยาคม

-ทราบ

-มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายวิเศษ ปิ่นพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม
8 กันยายน 2566

“เมื่อนำอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

- ทราบ

-มอบ สนง.บริหารทั่วไปประสานดำเนินการ

นายนิรุทธ์ แก้วนิก

9 กันยายน 2566



โรงเรียนเพชรพิทยาคม
รับที่ ๒๑๖๑
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๘:๒๑:๑๕

ที่ ศธ ๐๔๓๒๒.๐๑/๕๗๕

โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
๓๑ ถนนพิจิตร-กำแพงเพชร ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วย โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ได้จัดโครงการศึกษาดูงาน ๔ กลุ่มงานได้แก่ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้ โรงเรียนจึงขอความอนุเคราะห์นำคณะผู้บริหาร และครู จำนวน ๑๕ คน ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

- ทราบ

- มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป ประสาน ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชฌ ปิ่นทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม
18 กันยายน 2566

(นายชุมพล สุวีเชียร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการ

ผอ.รร.พิจิตรพิทยาคม ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน
ในวันที่ 20 ก.ย.66 เวลา 9.00 น. จำนวน 15 คน
เพื่อทราบและดำเนินการ เห็นควรมอบกลุ่มบริหารทั่วไป

นางสาวสุกัญญา กงเกียร
18 กันยายน 2566

- ทราบ

- มอบ สนง.บริหารทั่วไปประสานดำเนินการ

นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม
18 กันยายน 2566

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้ประสานงาน นางสาวนัยรัตน์ ชัยสุข โทร. ๐๘๑ ๘๘๖ ๖๗๙๐

โทรสาร. ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๔๑



โรงเรียนเพชรพิทยาคม
วันที่ ๒๒๒๗
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๐:๔๗:๔๖

ที่ ศร ๐๔๓๕๐.๒๑/กม.ป.อน ๐๕

โรงเรียนเพชรพิทยาคม
มัธยมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี โรงเรียนอุทัยวิทยาคม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำคณะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเข้าศึกษาดูงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วยเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี กำหนดจัดโครงการ
ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการ
บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี ขออนุญาตนำ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๕ ท่าน เข้าศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารจัดการ
สถานศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-School)” ในวันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สุวรรณชัยเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัยวิทยาคม

ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี

เรียน ผู้อำนวยการ
ประธานเครือข่าย สปป.อุทัยธานี ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน
การบริหารจัดการสถานศึกษา E-School ในวันที่ ๓ ต.ค.๖๖
เพื่อทราบและดำเนินการ เห็นควรมอบกลุ่มบริหารทั่วไป

นางสาวสุกัญญา กงเกียน
26 กันยายน 2566

- ทราบ
- มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายวิเศษ ปิ่นพิทักษ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม
27 กันยายน 2566

ผู้ประสานงาน
นางสาวเนติรัตน์ พงษ์เขตกิจ รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธมงคลวิทยาลัย
เบอร์โทร ๐๘๖ - ๑๓๔๔๗๗๓๓

- ทราบ
- มอบ สนง.บริหารทั่วไปประสานดำเนินการ

นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม
28 กันยายน 2566



โรงเรียนเพชรพิทยาคม
รับที่ ๒๕๖๔
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๑:๕๑:๒๐

ที่ ศธ ๐๔๑๒๕.๕๐๖ /๓๔๙

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๕
๑๔ ม.๔ ตำบลนิคมพัฒนา
อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วยโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๕ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ เข้าศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานประกันคุณภาพทางการศึกษา และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการบริหารงานวิชาการ งานประกันคุณภาพทางการศึกษา และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีคุณภาพ และได้พิจารณาแล้วว่า โรงเรียนเพชรพิทยาคม เป็นโรงเรียนที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง ต่อการเข้าศึกษาดูงาน

ในการนี้ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๕ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์นำข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๘ คน เข้าศึกษาดูงานในวันศุกร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะเป็นพระคุณ

เรียน ผู้อำนวยการ
โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๕
ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน ในวันที่ 13 ธันวาคม 2567
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ เห็นควรมอบกลุ่มฯ วิชาการ

นางสาวสุกัญญา กงเกียน
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

-มอบกลุ่มงานบริหารวิชาการ
ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพล แสนผูก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๕

(นายวิเศษ ปิ่นทิทัศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- ทราบ / แจ้ง ครูขวัญจิตร ทราบ
- มอบ งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
ประสานดำเนินการ

(นางดวงตะวัน นามมา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนเพชรพิทยาคม
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๕

โทร. ๐ ๓๘๖๐ ๖๒๑๓

โทร ผอ. ๐ ๘๑๕๗๗ ๓๘๒๘



โรงเรียนเพชรพิทยาคม
วันที่ ๒๗๗๗
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘:๐๒:๓๘

ที่ ศธ ๐๔๓๔๖.๔๑/๗๒๖

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตครูศึกษาดูงานภายในโรงเรียน

เรื่อง ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้กำหนดจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานของนักเรียนการโรง ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ในด้านการบริหารทั่วไป ด้านอาคารสถานที่ ด้านสิ่งแวดล้อมและทราบว่าทางโรงเรียนเพชร
พิทยาคม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

ในการนี้โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ จึงใคร่ขออนุญาตให้คณะครูและนักเรียนการโรง จำนวน ๑๔ คน ได้มี
โอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านการดูแลรักษา พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะได้นำมาพัฒนาโรงเรียนใน
โอกาสต่อไปโดยขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานในวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา
ณ โอกาสนี้

- ทราบ

-มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายวิเศษ ปิ่นพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภณ ทองจิตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒

เรียน ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ ขออนุญาตครูศึกษาดูงาน
ในวันที่ 12 ธ.ค.66 เวลา 9.00 น. จำนวน 14 คน
เพื่อทราบและดำเนินการ เห็นควรมอบกลุ่มบริหารทั่วไป

นางสาวสุกัญญา กงเกียน

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ทราบ

- มอบ สนง.บริหารทั่วไปประสานดำเนินการ

นางวรรณนิภา บุญเรือน

ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนเพชรพิทยาคม

๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร ๐-๗๗๓๕-๕๓๕๑-๒ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐-๗๗๓๕-๕๓๕๔

<http://www.stlb.ac.th>

ภาพตัวอย่างการเข้าศึกษาตุงานกลุ่มบริหารทั่วไป (กลุ่มงานอำนวยการ)





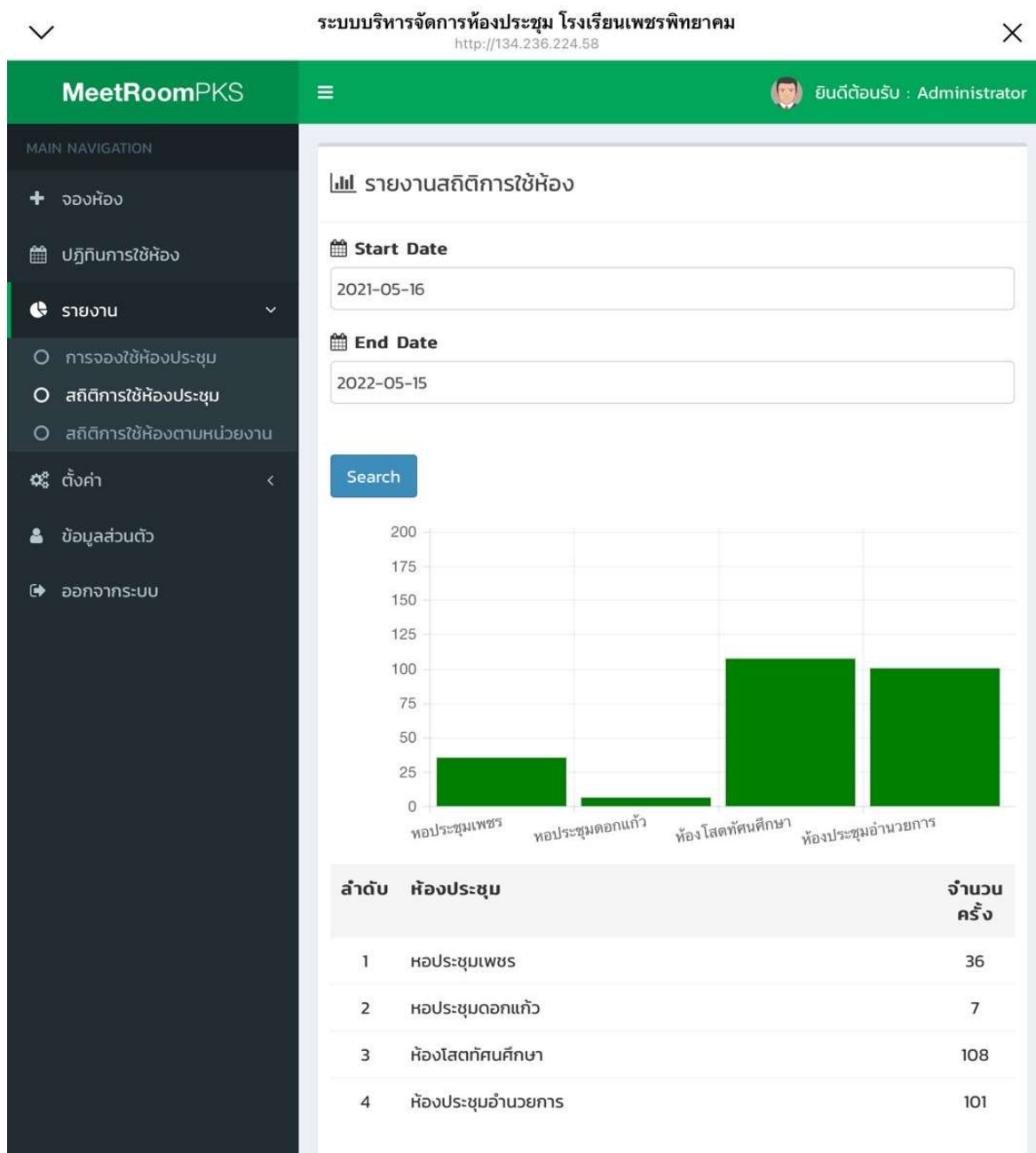




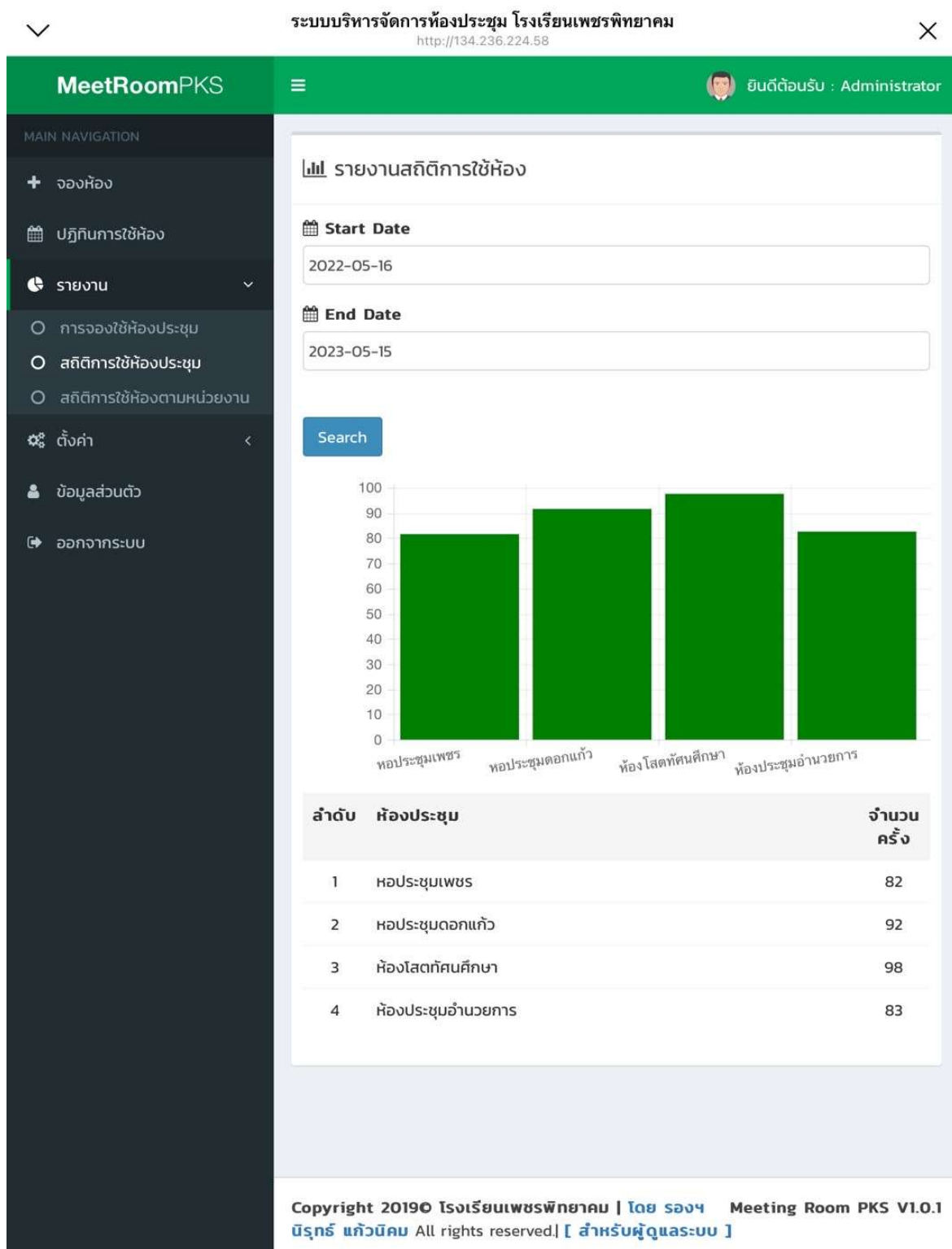




สรุปข้อมูลการเข้าใช้ระบบจองห้องประชุมออนไลน์โรงเรียนเพชรพิทยาคมปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖



ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ระบบบริหารจัดการห้องประชุม โรงเรียนเพชรพิทยาคม

http://134.236.224.58

MeetRoomPKS

ยินดีต้อนรับ : Administrator

MAIN NAVIGATION

- + จองห้อง
- ปฏิทินการใช้ห้อง
- รายงาน
- การจองใช้ห้องประชุม
- สถิติการใช้ห้องประชุม
- สถิติการใช้ห้องตามหน่วยงาน
- ตั้งค่า
- ข้อมูลส่วนตัว
- ออกจากระบบ

รายงานสถิติการใช้ห้อง

Start Date

2023-05-16

End Date

2024-05-15

Search

ลำดับ	ห้องประชุม	จำนวน ครั้ง
1	หอประชุมเพชร	90
2	หอประชุมดอกแก้ว	110
3	ห้องโสตทัศนศึกษา	151
4	ห้องประชุมอำนวยการ	101

Copyright 2019© โรงเรียนเพชรพิทยาคม | โดย รองฯ Meeting Room PKS V1.0.1
 นิรุทธ์ แก้วนันท์ All rights reserved. [สำหรับผู้ดูแลระบบ]

ตัวอย่างบันทึกข้อความ

☐	ผู้อำนวยการ
☒	บริหารทั่วไป
☐	วิชาการ
☐	งบประมาณ
☐	กิจการนักเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ศธ ๐๔๒๗๐.๐๑/๓๓๓๐ วันที่ ๙ เดือน ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

โรงเรียนเพชรพิทยาคม	
รับที่	๑๕๔ / ๒๕๖๔
วันที่	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เวลา	 น.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วย ข้าพเจ้า นายวิชาญ วิชาญ หัวหน้างาน งาน ๑๓๖-๑๓๖ ร.ร. เพชรพิทยาคม
 ถนน ตำบล บ้านไร่ อำเภอ บ้านไร่
 จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๗๖-๐๑๕๗
 ๑. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่ (ระบุ) ๑๐๒ อาคาร ๑๐๕ เพื่อ ๑๑๖/๑๓๖-๑๓๖/๑๓๖
 มีกำหนดระยะเวลา ๑ วัน ในระหว่างวันที่ ๑๕ เดือน ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔:๓๐ น. Quata
 ถึงวันที่ ๑๕ เดือน ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๐๐ น. โดยมีบุคลากรจะมาร่วมใช้อาคาร
 สถานที่ประมาณ ๓๘๐ คน

๒. ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-----|
| ☐ | ค่าใช้สถานที่ | บาท |
| ☐ | ค่าทำความสะอาด | บาท |
| ☐ | ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชา | บาท |
| ☐ | ค่าติดตั้งเครื่องเสียง | บาท |
| ☐ | ค่าเช่าโต๊ะ-เก้าอี้ | บาท |
| ☐ | อื่น ๆ (ระบุ) | บาท |

๓. หากการใช้สถานที่ตลอดจนทรัพย์สินอุปกรณ์ต่างๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือการกระทำใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบวินัยตักเตือนการให้อาคารสถานที่ดังกล่าว

ลงชื่อ วิชาญ วิชาญ ผู้ยื่นคำขอ
(นายวิชาญ วิชาญ)

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

นายวิชาญ วิชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

☒ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เพราะ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

(นายวิชาญ วิชาญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

☒	ผู้อำนวยการ
☒	บริหารทั่วไป
☐	วิชาการ
☐	งบประมาณ
☐	กิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ศธ ๐๔๒๗๐/๒๑๘๑/๒๐๒๕.๐๑/มท๕ก

วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนเพชรพิทยาคม

รับที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๔

วันที่ 30 มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา.....น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการเข้ารับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ สพม.พข ที่ ศธ ๐๔๒๗๐/๒๑๘๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๒๗๐/๒๑๘๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการพัฒนา ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบ Application Zoom และกำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายวิษรุตต์ เมืองทา ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเพชรพิทยาคม เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและเป็นผู้เข้ารับการพัฒนา ลำดับที่ ๒ พร้อมด้วยผู้เข้าร่วมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ โดยแบ่งการพัฒนาเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะ (Competency) ณ หน่วยพัฒนาภาคเหนือ (พื้นที่เป็นฐาน) รูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ระยะเวลา ๗ วัน)

ระยะที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง (Authentic Learning) ณ สถานศึกษาและองค์กรต้นแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ระหว่างวันที่ ๘-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ระยะเวลา ๕ วัน)

ระยะที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา (Strategy Formulation) ณ หน่วยพัฒนาภาคเหนือ(พื้นที่เป็นฐาน) รูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ระยะเวลา ๔ วัน)

ข้อเสนอพิจารณา

ในการนี้ ข้าพเจ้านายวิษรุตต์ เมืองทา พร้อมด้วยผู้เข้าร่วมการพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของโรงเรียนเพชรพิทยาคม ในการพัฒนา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทราบ

ลงชื่อ.....

(นายวิษรุตต์ เมืองทา)

ครู โรงเรียนเพชรพิทยาคม



โรงเรียนเพชรพิทยาคม
รับที่ ๑๑๓๘
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
เวลา ๑๖:๐๖:๑๔

ที่ ศธ ๐๔๒๗๐/๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านไค
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๘๓๕ คน โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยพัฒนา และดำเนินการพัฒนา ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการคัดเลือก เข้ารับการพัฒนา ตามหน่วยพัฒนาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ -๒ และให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มหลักการพัฒนา (Line Open chat) เพื่อการประสานงานการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับพัฒนา ตาม QR CODE ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้
๒. เข้าร่วมการประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการพัฒนา ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบ Application Zoom โดยจะแจ้ง Link และรหัสสำหรับการเข้าร่วมประชุมให้ทราบต่อไป ทางช่องทางการสื่อสาร ในข้อ ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ จึงให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัด ที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รายชื่อดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เข้ารับเข้ารับการพัฒนา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ผู้อำนวยการ
สพฐ.พช
แจ้งการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อทราบและดำเนินการ เห็นความชอบกลุ่มบุคคล

นางสาวบังอร รณหงษา
24 มิถุนายน 2564

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

-ทราบ
-มอบกลุ่มงานบริหารบุคคล แจ้ง อ.วิมยุตย์ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเศษ ปิ่นพิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม
(นายประทาน หาดยาว) 25 มิถุนายน 2564

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการ

โทร. ๐-๕๖๐๒-๕๖๕๖ ต่อ ๐๓

โทรสาร ๐-๕๖๐๒-๕๘๓๕

รายชื่อผู้เข้ารับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาคเหนือ หน่วยพัฒนา : สพม.สุโขทัย			
๕	๔๐๑๐๐๐๒	นางสัญญาลักษณ์ หีบแก้ว	
๖	๔๐๑๐๐๔๓	นายประชา ตรีศรี	
๗	๔๐๑๐๐๓๓	นายสุริยช ยอดมนต์	
๘	๔๐๑๐๐๖๘	นายชาญชัย ื่องอาจ	
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา			
ที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๔๐๒๐๐๕๖	นางสาวสิริภา สงคราม	
๒	๔๐๒๐๐๓๑	นายวิชรุทธ์ เมืองหา	
๓	๔๐๒๐๐๓๓	นายจิตรภณ ชมภู	
๔	๔๐๒๐๐๓๐	นายอักษร ดีไส	
๕	๔๐๒๐๐๑๖	นายศักดิ์สุริยัน กองเคย	
๖	๔๐๒๐๐๐๘	นายพงษ์วิวัฒน์ เจริญพล	
๗	๔๐๒๐๐๑๓	นายจันทร์พัพ ลีลาพุดธา	
๘	๔๐๒๐๐๐๓	นางสาวทิพผกา สาธรรม	
๙	๔๐๒๐๐๒๒	นายไพฑูรย์ เรืองนาม	
๑๐	๔๐๒๐๐๖๕	นางวิไลพร ยิ้มเยาะ	
๑๑	๔๐๒๐๐๕๐	นางสาวปิยาภรณ์ อัครลาวัลย์	
๑๒	๔๐๒๐๐๔๔	นางเพ็ญศรี ประจันตะเสน	
๑๓	๔๐๒๐๐๔๘	นางกัญญา คำพา	
๑๔	๔๐๒๐๐๖๔	นางสาววัชรภรณ์ โทนแก้ว	
๑๕	๔๐๒๐๐๖๑	นางสาวพรวิภา ภาพสิงห์	
๑๖	๔๐๒๐๐๑๐	นางสาวนพรัตน์ จิโรจวิรัตน์	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หน่วยพัฒนา : สพม.อุดรธานี			
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา			
ที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๔๑๑๐๐๒๖	นายทวีศักดิ์ ขอบสะอาด	
๒	๔๑๑๐๐๑๑	นางทิพวรรณ แสงสว่าง	
๓	๔๑๑๐๐๐๒	นางปณณัตตา เดชวงศ์	
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา			
ที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๔๑๒๐๐๒๒	นายทศพล ทาวรรณะ	
๒	๔๑๒๐๐๒๗	นายอรุณวิวัฒน์ วิระคำ	
๓	๔๑๒๐๐๓๗	นางสาวพรลณี รัตนพันธุ์	

☐	ผู้อำนวยการ
☒	บริหาร
☐	วิชาการ
☐	งบประมาณ
☐	กลุ่มงาน
☐	กลุ่มนักเรียน

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนเพชรพิทยาคม
รับที่ 212 / 2565
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
เวลา

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วย กลุ่ม/งานวิชาการ มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ ห้องโสตทัศนศึกษา ๑,๒ เพื่อจัดสอบ O-NET นักเรียน ม.๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน กำหนดใช้สถานที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. รวมจำนวน ๒๔ ชม. มีผู้ใช้ มีผู้ใช้ ห้องละจำนวน ๑๐ คน โดยมีรายละเอียดของวัสดุ อุปกรณ์ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หมายเหตุ
	โต๊ะรับลงทะเบียน หน้าห้องโสต ๑	๒ ชุด	วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๕
	เก้าอี้ประชุมคณะกรรมการห้องโสต ๑	๗๐ ตัว	๖๓ ชุด ๖๓.๐๐ น. เป็นเวลา
	คอมพิวเตอร์+โปรเจคเตอร์	๑ ชุด	
	โต๊ะหน้าขาจัดห้องกองกลาง โสต ๒	๑๐ ตัว	
	เก้าอี้	๑๐ ตัว	
	คลุมโต๊ะ	๑๐ ชุด	

อนึ่ง กรณีกำหนดเวลาการใช้สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(นางขวัญจิตร ชุตินัน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายนิรุทธ์ แก้วนาค)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายวิเศษ ปันพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

☐	ผู้อำนวยการ
☒	ทั่วไป
☐	บุคคล
☐	วิชาการ
☐	งบประมาณ
☐	กิจการนักเรียน



บันทึกข้อความ

โรงเรียนเพชรพิทยาคม
วันที่ 18.13 / 2565
วันที่ 26 มีนาคม 2565
เวลา.....น.

ส่วนราชการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ ศธ ๐๔๓๒๕.๐๑/ ๓๓๖๘๗ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วย ข้าพเจ้า น.ส.ศุภรดา นพวิเศษกิจ หน่วยงาน กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ถนน ตำบล โพธิ์แดง อำเภอ เมือง
จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๖๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖๖๖๒๑๐
๑. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่ (ระบุ) ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อ กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์ EP/EEP
มีกำหนดระยะเวลา ๑ วัน ในระหว่างวันที่ ๑๗ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ถึงวันที่ ๑๗ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยมีบุคลากรจะมาร่วมใช้อาคาร
สถานที่ประมาณ ๒๕๐ คน

๒. ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

- ☒ ค่าใช้สถานที่ บาท
- ☒ ค่าทำความสะอาด บาท
- ☒ ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชา บาท
- ☒ ค่าติดตั้งเครื่องเสียง 10,000 บาท
- ☒ ค่าเช่าโต๊ะเก้าอี้ ๑๐๐ บาท
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) บาท

๓. หากการใช้สถานที่ตลอดจนทรัพย์สินอุปกรณ์ต่างๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือการกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบวินัยตักเตือนการให้อาคารสถานที่ดังกล่าว

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(น.ส.ศุภรดา นพวิเศษกิจ)

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เพ็ญศรี นพวิเศษกิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เพราะ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

(นายวิเศษ ปิ่นพิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

☐	ผู้อำนวยการ
☒	ผู้ช่วย
☐	รองผู้อำนวยการ
☐	หัวหน้างาน
☐	บุคลากร
☐	นักเรียน

ส่วนราชการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม

บันทึกข้อความ

อำเภอเมือง

จังหวัดเพชรบูรณ์

โรงเรียนเพชรพิทยาคม
รับที่ 191 / 2567
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567
เวลา.....น.

ที่เรียน ๐๔๓๒๕.๐๑/พท.22

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนผังการจัดสถานที่

จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า นายสุนทร ดีใจ

เบอร์โทรศัพท์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์

มีความประสงค์ขอใช้

เพื่อ กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร HCEC

มีกำหนดระยะเวลา 1 วัน ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 9.00 น.

ถึงวันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 16.30 น. โดยมีบุคลากรเข้าร่วมใช้อาคาร

สถานที่ประมาณ 150 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

☒ เครื่องเสียง ไมโครโฟน☒ คอมพิวเตอร์☒ โปรเจคเตอร์☒ โต๊ะ ตัว☒ เก้าอี้ ตัว☐ อื่น ๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายสุนทร ดีใจ)

ผู้ขอใช้

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

นางสาวบุษรินทร์ ขวัญพรม

(นางสาวบุษรินทร์ ขวัญพรม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

☒ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เพราะ

(นางสาวบุษรินทร์ ขวัญพรม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

☐ ผู้อำนวยการ ☒ ทั่วไป ☐ บุคคล ☐ วิชาการ ☐ งานบริหาร ☐ งานงบประมาณ ☐ กิจกรรมนักเรียน		บันทึกข้อความ โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา.....น.
--	---	--

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ข้าพเจ้า ...เกษม ทรัพย์... เบอร์โทรศัพท์

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ ...วิทยาศาสตร์... มีความประสงค์ขอใช้ ...ห้องประชุม ๓๐๓...

เพื่อ ...อบรมครู วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์...

มีกำหนดระยะเวลา ...๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ...๙ เดือน ...๓๐ พ.ศ. ...๒๕๖๗ เวลา ...๗.๓๐ น.

ถึงวันที่ ...๑๐ เดือน ...๓๐ พ.ศ. ...๒๕๖๗ เวลา ...๑๖.๓๐ น. โดยมีบุคลากรเข้าร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

☒ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ☒ คอมพิวเตอร์ ☒ โปรเจคเตอร์
☒ โต๊ะ ...๑๗... ตัว ☒ เก้าอี้ ...๑๑๐... ตัว
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อเกษม ทรัพย์... ผู้ขอใช้
 (...เกษม ทรัพย์...)

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....เกษม ทรัพย์.....
เกษม ทรัพย์.....

.....เกษม ทรัพย์.....
 (นางสาวบุษรินทร์ ขวัญพรม)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ

.....เกษม ทรัพย์.....
 (นางวิเศษ ปิ่นพิทักษ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

