



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ 04270.01/..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการประชุม อบรบ สัมมนา ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือ..... จำนวน.....ชุด
2. ภาพถ่ายการประชุม/อบรม/..... จำนวน.....ภาพ
3. เกียรติบัตร (ถ้ามี)..... จำนวน.....ฉบับ

ตามคำสั่ง..... ที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียนเพชรพิทยาคม พร้อมด้วย.....

เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน.....

ตามหนังสือ..... ที่.....

ลงวันที่.....เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

บัดนี้ การปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานการประชุม
อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน..... ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การประชุม/อบรม

.....
.....
.....

2. วิทยากรและหัวข้อการประชุม

.....
.....
.....

3. เอกสารที่ได้รับจากการประชุม/อบรม

.....
.....
.....

4. สิ่งที่ต้องดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติที่เห็นควรดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....

ลงชื่อ.....
(นางสุพิชญา เหล็กแดง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายชัยชาญ ปัญญาพวก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม