



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๐๔๓๒๕.๐๑/..... วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วย (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)นักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ห้อง เลขประจำตัวนักเรียน ได้ขาดเรียนเป็นเวลา

☐ ๓ วันทำการติดต่อกัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....

พบว่านักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเนื่องจาก.....

☐ ๕ วันทำการติดต่อกัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....

พบว่านักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเนื่องจาก.....

☐ ๗ วัน ภายใน ๑ เดือน

วันที่พบว่านักเรียนขาดเรียนบ่อยเนื่องจาก

ลงชื่อ.....นักเรียน ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....) (.....) (.....)

ความคิดเห็นหัวหน้าระดับชั้น

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิษรุตต์ เมืองทา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

เบอร์โทรผู้ปกครอง.....

เบอร์โทรนักเรียน.....

ลงชื่อ

(นายพีระวัตร จันทกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน (๓๕๗ โมเดล)
โรงเรียนเพชรพิทยาคม
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ขาดเรียน ๓ วันทำการติดต่อกัน มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียน และติดตามนักเรียนมาพบ สอบสวนข้อเท็จจริง
- ๒) ครูที่ปรึกษาเขียนบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ ตามแบบฟอร์มกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๓) ครูที่ปรึกษารอกแบบบันทึกตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน
- ๔) ส่งเอกสารข้อ ๒) และ ข้อ ๓) ที่ห้องกิจการนักเรียน
- ๕) นักเรียนทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒. ขาดเรียน ๕ วันทำการติดต่อกัน มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียน และติดตามนักเรียนมาพบงานกิจการนักเรียน
- ๒) ครูที่ปรึกษาเขียนบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ ตามแบบฟอร์มกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และส่งบันทึกข้อความที่ห้องกิจการนักเรียน
- ๓) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพบ
- ๔) บันทึกตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน
- ๕) นักเรียนทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓. ขาดเรียน ๗ วันทำการภายใน ๑ เดือน มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียน และติดตามนักเรียนมาพบงานกิจการนักเรียน
- ๒) ครูที่ปรึกษาเขียนบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ ตามแบบฟอร์มกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และส่งบันทึกข้อความที่ห้องกิจการนักเรียน
- ๓) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพบ
- ๔) บันทึกตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน
- ๕) นักเรียนทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมายเหตุ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๘๐ คะแนน จะได้รับพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษาตามระเบียบโรงเรียนเพชรพิทยาคม