

**ตารางข้อมูลเวลาเรียนของนักเรียน โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40**

หน่วยกิต	0.5			1.0			1.5			2.0		
ชั่วโมง/ สัปดาห์	1	เวลาเรียน (ร้อยละ)		2	เวลาเรียน (ร้อยละ)		3	เวลาเรียน (ร้อยละ)		4	เวลาเรียน (ร้อยละ)	
เวลา/ ภาคเรียน	20			40			60			80		
สัปดาห์ ที่	เวลาเรียน (คาบ)	80	60	เวลาเรียน (คาบ)	80	60	เวลาเรียน (คาบ)	80	60	เวลาเรียน (คาบ)	80	60
1	1	0.8	0.6	2	1.6	1.2	3	2.4	1.8	4	3.2	2.4
2	2	1.6	1.2	4	3.2	2.4	6	4.8	3.6	8	6.4	4.8
3	3	2.4	1.8	6	4.8	3.6	9	7.2	5.4	12	9.6	7.2
4	4	3.2	2.4	8	6.4	4.8	12	9.6	7.2	16	12.8	9.6
5	5	4	3	10	8	6	15	12	9	20	16	12
6	6	4.8	3.6	12	9.6	7.2	18	14.4	10.8	24	19.2	14.4
7	7	5.6	4.2	14	11.2	8.4	21	16.8	12.6	28	22.4	16.8
8	8	6.4	4.8	16	12.8	9.6	24	19.2	14.4	32	25.6	19.2
9	9	7.2	5.4	18	14.4	10.8	27	21.6	16.2	36	28.8	21.6
10	10	8	6	20	16	12	30	24	18	40	32	24
11	11	8.8	6.6	22	17.6	13.2	33	26.4	19.8	44	35.2	26.4
12	12	9.6	7.2	24	19.2	14.4	36	28.8	21.6	48	38.4	28.8
13	13	10.4	7.8	26	20.8	15.6	39	31.2	23.4	52	41.6	31.2
14	14	11.2	8.4	28	22.4	16.8	42	33.6	25.2	56	44.8	33.6
15	15	12	9	30	24	18	45	36	27	60	48	36
16	16	12.8	9.6	32	25.6	19.2	48	38.4	28.8	64	51.2	38.4
17	17	13.6	10.2	34	27.2	20.4	51	40.8	30.6	68	54.4	40.8
18	18	14.4	10.8	36	28.8	21.6	54	43.2	32.4	72	57.6	43.2
19	19	15.2	11.4	38	30.4	22.8	57	45.6	34.2	76	60.8	45.6
20	20	16	12	40	32	24	60	48	36	80	64	48

แนวทางวิธีการปฏิบัติ

1. ครูประจำวิชา ตรวจสอบเช็คเวลาเรียนของนักเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน
2. ครูประจำวิชา ส่งแบบแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน (วช.01)
โดยใช้ แบบ วช.01 (จำนวน 1 ฉบับ/ 1 รายวิชา/ 1 ห้องเรียน) เสนอถึงหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดเรียงข้อมูลนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน แบ่งกลุ่มเป็นระดับชั้นเรียน และห้องเรียน
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำข้อมูลนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน ส่ง ณ ห้องสำนักงานวิชาการ
เพื่อนำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
5. กลุ่มบริหารวิชาการ นำข้อมูลและสถิตินักเรียนที่ไม่เข้าเรียน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
6. ส่งต่อข้อมูลให้หัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา ประกาศให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบ
7. ครูที่ปรึกษา กำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย
8. ครูประจำวิชา ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในรายวิชาของตนเองต่อไป

หมายเหตุ : หากทศนิยม ตั้งแต่ 0.5 ให้ปัดขึ้นไปเป็นจำนวนเต็ม 1 ถ้าน้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทศนิยมทิ้ง เพื่อให้ได้ชั่วโมงเรียน/คาบเรียน เป็นจำนวนเต็ม